



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: *Secretaria Municipal de Educação*

Secretário da Unidade Requisitante:
Marilei Dreher Vieira

Matrícula funcional: 2579-8

Responsável pela Demanda:
Ilone Junker da Rosa

Matrícula funcional: 7060

E-Mail: ilone.rosa@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Fixo: ()
Telefone Cel: (55)
996135754

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.

Planejamento – Nome: Marilei Dreher Vieira

Planejamento – Mat. funcional:
2579-8

Fiscalização – Nome: Maria Luiza Ehlers
Jaqueline Martins Soares

Fiscalização – Mat. funcional:
2521-6/1
368-9

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()

EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO (x)

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Educação

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de serviço de locação de grupo motor-gerador (GMG) de no mínimo 180kVA, silenciado, incluindo logística de transporte, instalação, cabos, combustível e operador técnico, para o evento de Abertura do Ano Letivo 2027 da Secretaria de Educação.

Necessidade da contratação:

A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de garantir a infraestrutura elétrica essencial para a realização do evento de Abertura do Ano Letivo de 2027, programado para início de 2027. A contratação justifica-se pelos seguintes motivos:

Garantia de Continuidade: O evento reúne a totalidade dos professores e colaboradores da rede municipal de ensino, sendo um momento crucial para o planejamento pedagógico e administrativo. A locação de um gerador de 180kVA é indispensável para assegurar que as atividades ocorram sem interrupções em caso de falhas, oscilações ou quedas na rede de energia elétrica convencional.

Segurança e Proteção de Patrimônio: O evento utilizará equipamentos sensíveis de sonorização, projeção audiovisual e iluminação. O uso do grupo motor-gerador evita danos causados por picos de tensão, preservando o patrimônio público e privado utilizado no local.

Conformidade Logística: Considerando que a Secretaria de Cultura e Lazer está consolidando um processo licitatório para atender a diversos eventos municipais, a Secretaria de Educação apresenta sua demanda específica para garantir a reserva de cota e a disponibilidade do equipamento na data e potência necessárias, respeitando o princípio do planejamento prévio e da economia de escala.

Conforto e Eficácia: A potência de 180kVA assegura que toda a estrutura de apoio (incluindo climatização, se houver, e sistemas de palco) funcione em sua plenitude, garantindo que a mensagem educacional seja transmitida com clareza a todos os presentes na Casa de Cultura.

Resultados Pretendidos:

1- Segurança Operacional: Assegurar a disponibilidade ininterrupta de energia elétrica durante todo o evento de Abertura do Ano Letivo, eliminando riscos de interrupções que possam comprometer o cronograma pedagógico.

2-Qualidade do Evento: Proporcionar um ambiente adequado para o acolhimento dos profissionais da educação, garantindo o pleno funcionamento dos sistemas de som, iluminação e recursos audiovisuais essenciais para as palestras e apresentações.

3- Preservação de Equipamentos: Evitar prejuízos financeiros decorrentes de queimas ou danos em aparelhos eletrônicos sensíveis, através da estabilidade de carga proporcionada pelo gerador de 180kVA.

4-Eficiência no Planejamento: Atender à solicitação da Secretaria de Cultura e Lazer para a consolidação de compras, garantindo que a Secretaria de Educação tenha sua demanda assegurada em tempo hábil para o início do calendário escolar de 2027.

5- Conformidade Técnica: Obter um serviço especializado que inclua suporte técnico presencial e logística completa, desonerando a equipe da Secretaria de Educação de tarefas operacionais complexas durante o evento.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Educação

1. Quantidade Solicitada: * 01 (uma) locação de serviço de grupo motor-gerador.
2. Memória de Cálculo (Período de Disponibilidade): Para garantir a eficiência e segurança do evento, o cálculo do tempo de serviço considera o ciclo completo de operação:
- Instalação e Testes: 02 horas (necessário para o transporte do equipamento em caminhão, posicionamento, passagem de cabos e teste de carga antes da chegada do público).

- Duração do Evento: 02 horas (horário previsto para a cerimônia de abertura).

- Desmobilização: 01 hora (necessário para o resfriamento do equipamento, recolhimento dos cabos e retirada do local).

TOTAL ESTIMADO: 05 horas de serviço.

3. Justificativa da Unidade de Medida: A quantidade estimada é de 01 (uma) unidade/evento, considerando que o serviço de locação de 180kVA inclui o regime de "porte", onde a empresa disponibiliza o equipamento pronto para uso (com combustível e operador) para cobrir a demanda específica da Secretaria de Educação no evento de Abertura do Ano letivo 2027.

Item	CATMAT/ CATSER (semelhantes)	Descrição	Unidade	Qtde.
1	21679	Locação de Gerador 180 KVA	Dias	01

Requisitos necessários para a contratação:

1 - Especificações Técnicas do Equipamento: O grupo motor-gerador (GMG) deve ter potência mínima de 180kVA, ser obrigatoriamente cabinado e silenciado (nível de ruído reduzido) para não interferir na acústica do evento.

2 - Logística e Instalação: A contratada será responsável pelo transporte (frete), posicionamento, instalação e posterior retirada do equipamento. Devem ser fornecidos todos os cabos de potência necessários, com bitola compatível, para a conexão segura entre o gerador e o quadro de distribuição do local.

3 - Operação Técnica: Disponibilização de no mínimo 01 (um) técnico operador devidamente qualificado para permanecer no local durante todo o período do evento, responsável pelo acionamento, monitoramento da carga e suporte em caso de interrupções.

4 - Insumos: O valor da contratação deve incluir o fornecimento total de combustível necessário para o funcionamento do equipamento durante o período de disponibilidade solicitado.

5 - Normas de Segurança: O equipamento e a instalação devem atender às normas técnicas vigentes (NR-10 e NBR 5410). A contratada deverá apresentar, se solicitado, a respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do serviço.

6 - Prazos de Prontidão: O equipamento deverá estar totalmente instalado e testado com, no mínimo, 02 horas de antecedência ao início oficial do evento.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Educação

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

1- Autorização de Acesso: Garantir a liberação e reserva de espaço físico adequado para o estacionamento do caminhão/gerador nas proximidades da Casa de Cultura, assegurando que o local suporte o peso do equipamento e permita a passagem segura dos cabos.

2- Vistoria Técnica Prévia: Realizar, em conjunto com a equipe técnica da Casa de Cultura, a identificação dos pontos de conexão elétrica (quadro de transferência/distribuição) para orientar a empresa contratada sobre a metragem necessária de cabos.

3- Indicação de Fiscalização: Designar formalmente o servidor responsável por acompanhar a entrega, atestar a instalação e fiscalizar a presença do operador técnico durante o evento, conforme exigido pela Lei 14.133/2021.

4-Articulação Intersetorial: Manter coordenação com a Secretaria da Fazenda para assegurar que o empenho da despesa seja realizado com a antecedência necessária, garantindo a reserva do equipamento na data específica que se realizará o evento.

5-Verificação de Licenciamentos: Confirmar se o evento possui os alvarás necessários e se a instalação do gerador externo não obstrui saídas de emergência ou rotas de fuga da edificação.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Poluição Sonora: O funcionamento do motor diesel gera ruídos que podem incomodar a vizinhança ou interferir na acústica do evento.	Exigência de equipamento obrigatoriamente cabinado e silenciado, com níveis de ruído dentro dos limites permitidos pelas normas técnicas e legislação municipal.
Emissão de Gases: A queima de combustível fóssil (diesel) libera gases poluentes na atmosfera durante o funcionamento.	Exigência de que o equipamento esteja com a manutenção preventiva em dia, garantindo a queima eficiente do combustível e redução da emissão de fumaça preta.
Risco de Vazamento de Fluidos: Possibilidade de vazamento de óleo diesel ou lubrificantes no solo da Casa de Cultura.	O gerador deve possuir bacia de contenção integrada (base estanque) para evitar que qualquer vazamento atinja o solo. A empresa deve ter kit de mitigação de danos em caso de incidentes.
Etc....	

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 22 de abril de 2026.

Marilei Dreher Vieira

Ilone Junker da Rosa



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Educação

Secretária Municipal de
Educação,
Matrícula funcional n.º2579-8

Coordenadora
Matrícula funcional n.º
7060



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1B1C-B29B-1FAC-75DF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ILONE DE JESUS JUNKER DA ROSA (CPF 425.XXX.XXX-15) em 22/04/2026 08:49:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/1B1C-B29B-1FAC-75DF>